



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 10 czerwca 2011 r.

Nr 121

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA:

- 691** — Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 czerwca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla różnych podmiotów wykonujących zadania na rzecz rolnictwa 7330
- 692** — Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu realizacji kompetencji prokuratora w zakresie nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi 7341
- 693** — Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia 7344
- 694** — Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymś obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, oraz sposobu przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tych czynności 7347

691

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾

z dnia 2 czerwca 2011 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla różnych podmiotów wykonujących zadania na rzecz rolnictwa

Na podstawie art. 130 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 maja 2010 r. w sprawie stawek dotacji przedmiotowych dla różnych podmiotów wykonujących zadania na rzecz rolnictwa (Dz. U. Nr 91, poz. 595 i Nr 259, poz. 1772) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) w ust. 1 w pkt 1 uchyla się lit. a,

b) w ust. 3 uchyla się pkt 2,

c) w ust. 4:

— w pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) lit. b, dołącza się sporządzoną na formularzu, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia we wzorze nr 7, wstępną kalkulację kosztów kwalifikujących się do objęcia dotacją,”,

— w pkt 2 dodaje się lit. f w brzmieniu:

„f) oświadczenie wnioskodawcy, że wszystkie zwierzęta prezentowane i oceniane na wystawach zwierząt hodowlanych, organizowanych jako regionalne, okręgowe, wojewódzkie, branżowe lub specjalistyczne, są zwierzętami hodowlanymi w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich — w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.”,

d) w ust. 6 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ust. 1 pkt 1 lit. b, w dwóch częściach, przy czym:

a) pierwszą część dotacji — w terminie 3 dni przed dniem rozpoczęcia Ogólnopolskiej Wystawy Bydła Hodowlanego, w kwocie przeznaczonej na nagrody przewidzianej we wstępnej kalkulacji kosztów kwalifikujących się do objęcia dotacją, sporządzonej na formularzu, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia we wzorze nr 7,

b) drugą część dotacji — po przedłożeniu rozliczenia dotacji sporządzonego na formularzu, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia we wzorze nr 8, uwzględniającego pierwszą część wypłaconej dotacji, w terminie do dnia 30 września;”;

2) w § 8:

a) w ust. 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) bulwy te zostały:

a) uznane za spełniające wymagania w zakresie zdrowotności określone w przepisach w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących wytwarzania oraz jakości materiału siewnego, po laboratoryjnej ocenie zdrowotności sadzeniaków ziemniaka,

b) określone jako porażone lub prawdopodobnie porażone przez bakterię *Clavibacter michiganensis* ssp. *sepedonicus* lub bakterię *Ralstonia solanacearum* w decyzji wydanej przez wojewódzkiego inspektora w związku z wystąpieniem lub podejrzeniem wystąpienia bakterii *Clavibacter michiganensis* ssp. *sepedonicus* lub bakterii *Ralstonia solanacearum*;

2) z bulwami tymi postąpiono w sposób określony w decyzji wydanej przez wojewódzkiego inspektora w związku z wystąpieniem lub podejrzeniem wystąpienia bakterii *Clavibacter michiganensis* ssp. *sepedonicus* lub bakterii *Ralstonia solanacearum* albo bulwy te, po uzyskaniu wyników badań laboratoryjnych przeprowadzonych przez wojewódzkiego inspektora, wskazujących na możliwość porażenia tych bulw przez te bakterie, lecz przed wydaniem tej decyzji, zostały sprzedane, za zgodą wojewódzkiego inspektora, do zakładu przetwórczego spełniającego wymagania określone w przepisach w sprawie szczegółowych sposobów postępowania przy zwalczaniu i zapobieganiu rozprzestrzenianiu się bakterii *Clavibacter michiganensis* ssp. *sepedonicus* lub w przepisach w sprawie szczegółowych sposobów postępowania przy zwalczaniu i zapobieganiu rozprzestrzenianiu się bakterii *Ralstonia solanacearum*.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku gdy decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, została wydana w grudniu danego roku, a sprzedaż bulw ziemniaków z przeznaczeniem innym niż jako materiał siewny nastąpiła do końca tego roku, wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.”,

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działami administracji rządowej — rolnictwo i rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 216, poz. 1599).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Jeżeli decyzja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, została wydana w roku następującym po roku, w którym bulwy, w przypadku których uzyskano wyniki badań laboratoryjnych przeprowadzonych przez wojewódzkiego inspektora, wskazujące na możliwość porażenia tych bulw przez bakterie *Clavibacter michiganensis* ssp. *sepedonicus* lub *Ralstonia solanacearum*, zostały sprzedane do zakładu przetwórczego spełniającego wymagania określone w przepisach w sprawie szczególnych sposobów postępowania przy zwalczaniu i zapobieganiu rozprzestrzenianiu się tych bakterii, dotacji udziela się i wypłaca ją ze środków przeznaczonych w ustawie budżetowej na rok, w którym została wydana ta decyzja.”;

3) w § 11 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Podmiot, któremu została udzielona dotacja, przekazuje ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa rozliczenie dotacji sporządzone na formularzu, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia we wzorze nr 8, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym wykonano badania.”;

4) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;

5) załącznik nr 7 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;

6) w załączniku nr 9 do rozporządzenia lp. 100 otrzymuje brzmienie:

100	Poszerzenie zmienności genetycznej u cebuli zwyczajnej (<i>Allium cepa</i> L.) przez krzyżowania międzygatunkowe w rodzaju <i>Allium</i>	250 000
-----	---	---------

§ 2. Do wniosków o udzielenie dotacji za 2011 r. złożonych od dnia 1 stycznia 2011 r. i nierozpatrzone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy tego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *M. Sawicki*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 czerwca 2011 r. (poz. 691)

Załącznik nr 1

RODZAJE KOSZTÓW KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DO OBJĘCIA DOTACJĄ I ROCZNE STAWKI DOTACJI NA DOFINANSOWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU POSTĘPU BIOLOGICZNEGO W PRODUKCJI ZWIERZĘCEJ

Lp.	Zadanie	Rodzaj kosztów kwalifikujących się do objęcia dotacją	Roczna stawka dotacji (w złotych)
1	2	3	4
1	Utrzymanie jednej świni w populacji objętej ochroną zasobów genetycznych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	570 za sztukę
2	Utrzymanie jednego lisa pospolitego pastelowego lub lisa pospolitego białoszyjnego w populacji objętej ochroną zasobów genetycznych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	160 za sztukę

1	2	3	4
3	Utrzymanie jednego tchórza w populacji objętej ochroną zasobów genetycznych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	120 za sztukę
4	Utrzymanie jednego królika popielniańskiego białego w populacji objętej ochroną zasobów genetycznych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	105 za sztukę
5	Utrzymanie jednej szynszyli beżowej w populacji objętej ochroną zasobów genetycznych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	105 za sztukę
6	Utrzymanie jednej nutrii w populacji objętej ochroną zasobów genetycznych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	105 za sztukę
7	Utrzymanie jednej kury w populacji objętej ochroną zasobów genetycznych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	50 za sztukę
8	Utrzymanie jednej gęsi w populacji objętej ochroną zasobów genetycznych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	270 za sztukę
9	Utrzymanie jednej kaczki w populacji objętej ochroną zasobów genetycznych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	202 za sztukę

1	2	3	4
10	Utrzymanie jednej rodziny pszczelej rasy środkowoeuropejskiej w populacji objętej ochroną zasobów genetycznych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	145 za rodzinę
11	Utrzymanie jednej rodziny pszczelej w strefie centralnej rejonu hodowli zachowawczej pszczół augustowskich	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	140 za rodzinę
12	Utrzymanie jednej rodziny pszczelej w strefie izolacyjnej rejonu hodowli zachowawczej pszczół augustowskich lub na terenie rejonu hodowli zachowawczej pszczół kampinoskich	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	100 za rodzinę
13	Realizacja zadań w stadach zachowawczych wiodących określonych w programach hodowlanych ochrony zasobów genetycznych pszczół rasy środkowoeuropejskiej: 1) linii M Augustowska 2) linii M Asta 3) linii M Kampinoska 4) linii M Północna	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	135 000 70 000 135 000 32 000
14	Pozyskanie, konfekcjonowanie i przechowywanie nasienia bydła populacji objętych ochroną zasobów genetycznych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) pasze 4) podróże służbowe 5) usługi 6) zużycie materiałów i energia 7) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 8) pozostałe koszty	3 za porcję
15	Organizacja Ogólnopolskiej Wystawy Bydła Hodowlanego, w tym nagrody za osiągnięcia w hodowli przyznawane na tej wystawie	1) nagrody finansowe i rzeczowe dla hodowców za osiągnięcia w hodowli przyznawane na tej wystawie 2) wynagrodzenia 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) pozostałe koszty	300 000
16	Organizacja pokazu hodowlanego zwierząt futerkowych	1) nagrody rzeczowe i dyplomy dla hodowców laureatów pokazu w poszczególnych gatunkach i odmianach zwierząt futerkowych 2) wynagrodzenia 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) pozostałe koszty	25 000

1	2	3	4
17	Organizacja pokazu hodowlanego pszczoł	1) wynagrodzenia 2) podróże służbowe 3) usługi 4) zużycie materiałów i energia 5) pozostałe koszty	25 000
18	Nagrody przyznane i wypłacone za zwierzęta, które zdobyły tytuły czempionów lub wiceczempionów na regionalnych, okręgowych, wojewódzkich, branżowych i specjalistycznych wystawach zwierząt hodowlanych		25 000
19	Nagrody przyznane i wypłacone za konie hodowli krajowej, które zdobyły I, II lub III lokaty na Mistrzostwach Polski Młodych Koni organizowanych przez podmiot upoważniony do prowadzenia ksiąg koni, jako próby użytkowości dla 4-, 5-, 6- i 7-letnich koni rasy: pełnej krwi angielskiej, małopolskiej, wielkopolskiej, polski koń szlachetny półkrwi, śląskiej lub trakeńskiej, w dyscyplinach: 1) ujeżdżenie 2) skoki przez przeszkody 3) wszechstronny konkurs konia wierzchowego (wkkw) 4) powożenie zaprzęgami jednokonnymi		8 550 11 400 8 550 3 000
20	Nagrody przyznane i wypłacone za konie hodowli krajowej, które zdobyły I, II, III lub IV lokaty na ogólnopolskich czempionatach hodowlanych koni, organizowanych przez podmiot upoważniony do prowadzenia ksiąg koni, w rasie: 1) małopolskiej 2) wielkopolskiej 3) polski koń szlachetny półkrwi 4) śląskiej 5) polski koń zimnokrwisty 6) huculskiej 7) konik polski 8) kuc 9) trakeńskiej		6 800 6 800 6 800 6 800 6 800 6 800 6 800 6 800 6 800
21	Nagrody przyznane i wypłacone za konie czystej krwi arabskiej hodowli krajowej, które zdobyły tytuły czempionów, wiceczempionów, I, II lub III lokaty na ogólnopolskim czempionacie koni czystej krwi arabskiej, afiliowanym przez Europejską Organizację Konia Arabskiego (ECAHO), po potwierdzeniu przez podmiot upoważniony do prowadzenia księgi stadnej koni czystej krwi arabskiej zgodności organizacji tych czempionatów z regulaminem ECAHO		15 600

1	2	3	4
22	Prowadzenie ksiąg bydła ras mlecznych, z wyjątkiem rasy białogrzbietej	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	5 070 000
23	Prowadzenie ksiąg bydła rasy białogrzbietej	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty 8) narzut kosztów ogólnych	150 000
24	Prowadzenie ksiąg bydła ras mięsnych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	1 000 000
25	Prowadzenie ksiąg świń, z wyjątkiem rasy złotnickiej białej i złotnickiej pstrej	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	3 520 000
26	Prowadzenie ksiąg świń rasy złotnickiej białej i złotnickiej pstrej	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty 8) narzut kosztów ogólnych	200 000
27	Prowadzenie ksiąg koni rasy: małopolskiej, wielkopolskiej, polski koń szlachetny półkrwi, śląskiej, polski koń zimnokrwisty, huculskiej, konik polski i kuców	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	5 060 000
28	Prowadzenie ksiąg koni rasy pełnej krwi angielskiej i czystej krwi arabskiej	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	225 000

1	2	3	4
29	Prowadzenie ksiąg koni rasy trakeńskiej	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	55 000
30	Prowadzenie ksiąg kuców szetlandzkich	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	55 000
31	Prowadzenie ksiąg koni rasy klusak	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	45 000
32	Prowadzenie ksiąg owiec	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	3 180 000
33	Prowadzenie ksiąg kóz, z wyjątkiem rasy karpackiej	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	40 000
34	Prowadzenie ksiąg kóz rasy karpackiej	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty 8) narzut kosztów ogólnych	25 000
35	Prowadzenie ksiąg drobiu	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	90 000

1	2	3	4
36	Prowadzenie ksiąg rodów drobiu objętych programem ochrony zasobów genetycznych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty 8) narzut kosztów ogólnych	50 000
37	Prowadzenie oceny wartości użytkowej bydła ras mlecznych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	41 700 000
38	Prowadzenie oceny wartości użytkowej bydła rasy mięsnych	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	1 260 000
39	Prowadzenie oceny wartości użytkowej świń, z wyjątkiem rasy złotnickiej białej i złotnickiej pstrej	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	7 460 000
40	Prowadzenie oceny wartości użytkowej świń rasy złotnickiej białej i złotnickiej pstrej	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty 8) narzut kosztów ogólnych	60 000
41	Prowadzenie oceny wartości użytkowej koni rasy małopolskiej, wielkopolskiej, polski koń szlachetny półkrwi, śląskiej, polski koń zimnokrwisty, huculskiej, konik polski i kuców oraz oceny wartości hodowlanej koni rasy: małopolskiej, wielkopolskiej, polski koń szlachetny półkrwi	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	1 680 000
42	Prowadzenie oceny wartości użytkowej koni rasy pełnej krwi angielskiej i czystej krwi arabskiej	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	200 000

1	2	3	4
43	Prowadzenie oceny wartości użytkowej koni rasy trakeńskiej	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	140 000
44	Prowadzenie oceny wartości użytkowej kuców szetlandzkich	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	25 000
45	Prowadzenie oceny wartości użytkowej koni rasy klusak	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	15 000
46	Prowadzenie oceny wartości użytkowej owiec	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	3 500 000
47	Prowadzenie oceny wartości użytkowej kóz	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	40 000
48	Prowadzenie oceny wartości użytkowej i hodowlanej drobiu, z wyłączeniem oceny testowej wartości użytkowej drobiu	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty	2 100 000
49	Prowadzenie oceny wartości hodowlanej jednego buhaja przeznaczonego do wykorzystania w sztucznym unasiennianiu bydła	1) wynagrodzenia 2) pochodne od wynagrodzeń 3) podróże służbowe 4) usługi 5) zużycie materiałów i energia 6) amortyzacja (planowane zużycie środków trwałych) 7) pozostałe koszty 8) narzut kosztów ogólnych	64 000 za sztukę

Załącznik nr 2

MAKSYMALNA LICZBA ZWIERZĄT, RODZIN PSZCZELICH I PORCJI NASIENIA BYDŁA,
NA KTÓRE MOŻE BYĆ UDZIELONA DOTACJA

Lp.	Zadanie	Liczba
1	2	3
	Utrzymanie populacji objętych ochroną zasobów genetycznych:	
1	Świń:	
	1) rasy złotnickiej białej	70 loch
	2) rasy złotnickiej pstrej	70 loch
	3) rasy puławskiej	160 loch
2	Lisów pospolitych:	
	1) pastelowych	110 samic
	2) białoszyjnych	110 samic
3	Tchórzy	200 samic
4	Królików popielniańskich białych	250 samic
5	Szynszyli beżowych	200 samic
6	Nutrii:	
	1) standardowych	220 samic
	2) białych niealbinotycznych	20 samic
	3) bursztynowo-złocistych	50 samic
	4) perłowych	50 samic
	5) pastelowych	50 samic
	6) sobolowych	20 samic
	7) czarnych dominujących	70 samic
	8) grenlandzkich	220 samic
7	Kur:	
	1) polbar (Pb)	800 kur
	2) zielononóżka kuropatwiana (Zk)	800 kur
	3) leghorn (G-99)	800 kur
	4) leghorn (H-22)	800 kur
	5) rhode island red (R-11)	800 kur
	6) sussex (S-66)	800 kur
	7) żółtonóżka kuropatwiana (Ż-33)	1 000 kur
	8) zielononóżka kuropatwiana (Z-11)	1 000 kur
	9) rhode island red (K-22)	1 050 kur
	10) rhode island white (A-33)	950 kur
	11) rhode island white (A-22)	660 kur
	12) rhode island white (A-88)	660 kur
	13) rhode island red (K-44)	660 kur
	14) rhode island red (K-66)	660 kur
	15) new hampshire (N-11)	660 kur
	16) barred rock (P-11)	660 kur
	17) barred rock (WJ-44)	660 kur
	18) barred plymouth rock (D-11)	660 kur
	19) leghorn (H-33)	660 kur

1	2	3
8	Gęsi: 1) biłgorajskiej (Bi) 2) zatorskiej (ZD-1) 3) lubelskiej (Lu) 4) kieleckiej (Ki) 5) podkarpackiej (Pd) 6) kartuskiej (Ka) 7) rypińskiej (Ry) 8) suwalskiej (Su) 9) garbonosej (Ga) 10) romańskiej (Ro) 11) pomorskiej (Po) 12) słowackiej (Sl) 13) landes (LsD-01) 14) kubańskiej (Ku)	450 gęsi 450 gęsi 250 gęsi 250 gęsi 250 gęsi 300 gęsi 250 gęsi 300 gęsi 250 gęsi 280 gęsi 250 gęsi 300 gęsi 300 gęsi 400 gęsi
9	Kaczek: 1) pekin krajowy (P-33) 2) kaczek pomniejszych (K-2) 3) pekin duński (P-8) 4) pekin francuski (P-9) 5) pekin angielski (LsA) 6) KhO-1 7) pekin krajowy (P-11) 8) pekin krajowy (P-22) 9) pekin krajowy (P-44) 10) pekin krajowy (P-55)	200 kaczek 200 kaczek 200 kaczek 200 kaczek 200 kaczek 200 kaczek 500 kaczek 700 kaczek 750 kaczek 700 kaczek
10	Rodzin pszczelich rasy środkowoeuropejskiej: 1) linii M Augustowska 2) linii M Północna 3) linii M Asta 4) linii M Kampinoska	130 rodzin pszczelich 200 rodzin pszczelich 170 rodzin pszczelich 120 rodzin pszczelich
	Utrzymanie rodzin pszczelich:	
11	Rodziny pszczele w strefie centralnej rejonu hodowli zachowawczej pszczół augustowskich	280 rodzin pszczelich
12	Rodziny pszczele w strefie izolacyjnej rejonu hodowli zachowawczej pszczół augustowskich lub na terenie rejonu hodowli zachowawczej pszczół kampinoskich	320 rodzin pszczelich
13	Pozyskanie, konfekcjonowanie i przechowywanie nasienia bydła populacji objętych ochroną zasobów genetycznych	7 000 porcji nasienia buhajów
14	Prowadzenie oceny wartości hodowlanej jednego buhaja przeznaczonego do wykorzystania w sztucznym unasiennianiu bydła	263 buhaje

692

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 9 czerwca 2011 r.

w sprawie sposobu realizacji kompetencji prokuratora w zakresie nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi

Na podstawie art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 2008 r. Nr 7, poz. 39, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie dotyczy sposobu realizacji kompetencji prokuratora w zakresie nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi, o których mowa w przepisach:

- 1) art. 19, art. 19a oraz art. 19b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.²⁾);
- 2) art. 9e, art. 9f oraz art. 9g ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 116, poz. 675 i Nr 117, poz. 677);
- 3) art. 36c, art. 36ca, art. 36d oraz art. 36e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 41, poz. 214 i Nr 53, poz. 273);
- 4) art. 31, art. 32 oraz art. 33 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. Nr 123, poz. 1353, z późn. zm.³⁾);
- 5) art. 27, art. 29 oraz art. 30 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.⁴⁾);

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 4, Nr 26, poz. 156 i 157, Nr 56, poz. 459, Nr 178, poz. 1375, Nr 190, poz. 1474, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065, Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589, Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578 i Nr 240, poz. 1602 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273 i Nr 117, poz. 677.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804, z 2003 r. Nr 113, poz. 1070 i Nr 139, poz. 1326, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 171, poz. 1800 i Nr 273, poz. 2703, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, z 2007 r. Nr 176, poz. 1242, z 2009 r. Nr 85, poz. 716, Nr 157, poz. 1241 i Nr 190, poz. 1474, z 2010 r. Nr 113, poz. 745 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273.

⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455 i Nr 117, poz. 677.

6) art. 17 oraz art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. Nr 104, poz. 708, z późn. zm.⁵⁾);

7) art. 31, art. 33 oraz art. 34 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709, z późn. zm.⁶⁾).

§ 2. Nadzór prokuratora nad zgodnością z prawem inicjowania i przeprowadzania przez uprawnione organy czynności operacyjno-rozpoznawczych, określonych w przepisach, o których mowa w § 1, realizowany jest w szczególności poprzez merytoryczną i efektywną kontrolę podstaw faktycznych wnioskowanych czynności oraz legalności i prawidłowości ich inicjowania i prowadzenia.

§ 3. 1. Prokurator przed zajęciem stanowiska w przedmiocie wniosku, informacji lub zawiadomienia dokonuje ich analizy i oceny, uwzględniając w szczególności:

- 1) faktyczną i prawną podstawę stosowania czynności operacyjno-rozpoznawczych, w związku z którymi złożono wniosek, informację lub zawiadomienie oraz analizę danych wymienionych w ich treści;
- 2) dopuszczalność stosowania środków technicznych, z uwagi na rodzaj, miejsce i sposób ich wykorzystania;
- 3) zakres i sposób przeprowadzenia czynności;
- 4) okres, przez jaki czynności operacyjno-rozpoznawcze mają być lub były stosowane;
- 5) niezbędność planowanych lub wykonywanych czynności oraz bezskuteczność lub nieprzydatność innych środków;
- 6) sposób dokumentowania czynności pod względem przydatności ich wykorzystania dla potrzeb postępowania karnego;
- 7) terminowość zarządzenia i wykonania zarządzenia o zniszczeniu materiałów niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego lub niemających znaczenia dla toczącego się postępowania karnego.

⁵⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 158, poz. 1122 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 85, poz. 716, Nr 105, poz. 880 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 151, poz. 1014, Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273, Nr 84, poz. 455 i Nr 117, poz. 677.

⁶⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, z 2009 r. Nr 85, poz. 716, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 53, poz. 273 i Nr 84, poz. 455.

2. Prokurator Generalny albo prokurator okręgowy może wyznaczyć, spośród prokuratorów podległej mu jednostki, prokuratora do przeprowadzenia analizy i merytorycznej oceny przedłożonego przez uprawniony organ wniosku, informacji lub zawiadomienia.

3. Prokurator dokonujący analizy przedstawia ustnie, a w razie potrzeby pisemnie, merytoryczną ocenę wniosku, informacji lub zawiadomienia prokuratorowi, który go wyznaczył.

§ 4. 1. Prokurator Generalny albo prokurator okręgowy może zwrócić się do uprawnionego organu o uzupełnienie, w określonym zakresie i w wyznaczonym przez siebie terminie, przedłożonego wniosku, informacji lub zawiadomienia.

2. Prokurator wyznaczony na podstawie § 3 ust. 2, korzysta z uprawnienia określonego w ust. 1.

§ 5. 1. Stanowisko Prokuratora Generalnego albo prokuratora okręgowego odnotowane w wymaganej liczbie dokumentów dotyczących wniosku, informacji lub zawiadomienia pochodzących od uprawnionego organu wpisuje się także w rejestrach do tego przeznaczonych, dotyczących sposobu dokumentowania wnioskowanych czynności operacyjno-rozpoznawczych, w pozycji, pod którą zarejestrowano wniosek, informację lub zawiadomienie.

2. W wypadku gdy Prokurator Generalny albo prokurator okręgowy rozpoznał wniosek, informację lub zawiadomienie uprawnionego organu bez zasięgnięcia opinii prokuratora wyznaczonego na podstawie § 3 ust. 2, pisemne stanowisko w tym przedmiocie umieszczone na wniosku, informacji lub zawiadomieniu przekazywane jest temu prokuratorowi, w celu dalszej kontroli biegu tej sprawy.

§ 6. 1. Jeżeli wniosek dotyczy osoby, wobec której toczy się postępowanie karne, Prokurator Generalny albo prokurator okręgowy przed podjęciem decyzji lub wyrażeniem oceny może zwrócić się do prokuratora prowadzącego lub nadzorującego postępowanie o przekazanie mu niezbędnych danych dotyczących tego postępowania.

2. Prokurator wyznaczony na podstawie § 3 ust. 2, korzysta z uprawnienia określonego w ust. 1.

§ 7. 1. Informacje o wynikach kontroli operacyjnej po jej zakończeniu, o przebiegu kontroli oraz o wynikach przeprowadzonych czynności przedkładane są przez uprawniony organ Prokuratorowi Generalnemu albo prokuratorowi okręgowemu, zaś w wypadku wyznaczenia prokuratora na podstawie § 3 ust. 2, za jego pośrednictwem, po dokonaniu przez niego oceny i analizy przedłożonych informacji.

2. W toku czynności prokuratora, o których mowa w ust. 1, badaniu podlega w szczególności zgodność:

- 1) czasu trwania czynności operacyjno-rozpoznawczych z terminami określonymi w postanowieniu sądu lub decyzji prokuratora;
- 2) czynności operacyjno-rozpoznawczych z warunkami określonymi w postanowieniu sądu lub decyzji prokuratora;

3) terminowości zawiadamiania o zarządzeniu i wykonaniu zarządzenia o zniszczeniu materiałów niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego lub niemających znaczenia dla toczącego się postępowania karnego.

3. W razie stwierdzenia w toku wykonywanych czynności prokuratora, o których mowa w ust. 1, uchybień lub nieprawidłowości w działaniach uprawnionego organu prokurator wyznaczony na podstawie § 3 ust. 2, sygnalizuje je odpowiednio Prokuratorowi Generalnemu albo prokuratorowi okręgowemu, który podejmuje niezwłocznie stosowne czynności zmierzające do ich usunięcia oraz zapobieżenia ich powstawaniu w przyszłości, a w szczególności zwraca się do uprawnionego organu o wyjaśnienie przyczyn powstania stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości, zakreślając termin udzielenia odpowiedzi.

4. W przypadku braku odpowiedzi w określonym terminie lub uznania, że przyczyny stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości nie zostały wyjaśnione, Prokurator Generalny albo prokurator okręgowy zawiadamia o tym organ nadrzędny nad uprawnionym organem.

§ 8. 1. Prokurator wyznaczony na podstawie § 3 ust. 2, dokonuje okresowej kontroli biegu spraw, w których dokonywał analizy i merytorycznej oceny, a także biegu spraw, w których podejmował decyzję lub wyrażał ocenę Prokurator Generalny albo prokurator okręgowy, do czasu ich zakończenia.

2. Prokurator może wezwać uprawniony organ do udzielenia informacji dotyczących toku czynności operacyjno-rozpoznawczych, zakreślając termin udzielenia odpowiedzi.

3. Dostrzeżone w wyniku kontroli uchybienia lub nieprawidłowości dotyczące biegu spraw prokurator, o którym mowa w ust. 1, przedstawia Prokuratorowi Generalnemu albo prokuratorowi okręgowemu. Przepisy § 7 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

4. W razie niewyznaczenia prokuratora, na podstawie § 3 ust. 2, czynności, o których mowa w ust. 1, wykonuje Prokurator Generalny albo prokurator okręgowy.

§ 9. 1. Na pisemne polecenie Prokuratora Generalnego upoważniony przez niego prokurator kontroluje sposób realizowania przez prokuratorów okręgowych ich kompetencji w zakresie nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi.

2. Polecenie, o którym mowa w ust. 1, określa zakres i termin kontroli oraz wskazuje prokuratora upoważnionego do przeprowadzenia kontroli.

3. Prokurator upoważniony do przeprowadzenia kontroli zapoznaje z jej wynikami prokuratora okręgowego, umożliwiając mu ustosunkowanie się do dokonanych ustaleń.

4. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli uchybień lub nieprawidłowości prokurator upoważniony do przeprowadzenia kontroli wskazuje je prokuratorowi okręgowemu, udzielając stosownych zaleceń.

5. Z dokonanych w toku kontroli ustaleń sporządza się sprawozdanie, które przedstawia się Prokuratorowi Generalnemu w określonym przez niego terminie.

6. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie czasu przeprowadzenia kontroli;
- 2) czasowy i tematyczny zakres kontroli;
- 3) zwięzły opis dokonanych ustaleń;
- 4) wyniki kontroli, w tym stwierdzone uchybienia lub nieprawidłowości;
- 5) ocenę realizacji zaleceń związanych z poprzednią kontrolą;
- 6) zalecenia pokontrolne;
- 7) datę sporządzenia sprawozdania;
- 8) podpis prokuratora upoważnionego do przeprowadzenia kontroli.

7. W razie niestwierdzenia uchybień i nieprawidłowości sprawozdanie można ograniczyć do notatki służbowej.

8. Sprawozdanie z kontroli lub jego część, w zakresie stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości, przesyła się prokuratorowi okręgowemu w terminie 30 dni od zakończenia kontroli.

9. W razie potrzeby, zwłaszcza w razie stwierdzenia naruszenia obowiązujących przepisów, Prokurator Generalny zwraca się do prokuratora okręgowego o złożenie wyjaśnień w określonym terminie.

§ 10. 1. Prokurator Generalny oraz prokurator okręgowy mogą przekazywać organowi uprawnionemu do wykonywania czynności określonych w przepisach, o których mowa w § 1, uwagi wynikające z realizowanego nadzoru, które mogą mieć znaczenie dla zapewnienia zgodności z prawem inicjowania i przeprowadzania czynności operacyjno-rozpoznawczych, sprawności postępowania w ich przedmiocie oraz prawidłowości wykonywania zarządzeń o zniszczeniu materiałów zbędnych dla postępowań karnych.

2. Prokurator okręgowy zawiadamia Prokuratora Generalnego o uwagach przekazanych na podstawie ust. 1.

3. Po otrzymaniu uwag, o których mowa w ust. 1, uprawniony organ w terminie 30 dni informuje o swoim stanowisku wobec uwag oraz sposobie ich wykorzystania odpowiednio Prokuratora Generalnego albo prokuratora okręgowego.

§ 11. Do sposobu realizacji kompetencji Naczelnego Prokuratora Wojskowego i wojskowych prokuratorów okręgowych w zakresie nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi stosuje się odpowiednio § 2—10 niniejszego rozporządzenia, a odpowiednie uprawnienia Prokuratora Generalnego przysługują także Naczelnemu Prokuratorowi Wojskowemu.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 11 czerwca 2011 r.

Minister Sprawiedliwości: wz. *S. Chmielewski*

693

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 9 czerwca 2011 r.

w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia

Na podstawie art. 162 § 11 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników, wzór karty zgłoszenia oraz sposób jego udostępniania.

§ 2. 1. Zgłoszenia kandydatów na ławników dokonuje się na karcie zgłoszenia, zwanej dalej „kartą”, do której załącza się dokumenty, o których mowa w art. 162 § 2—4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych, zwanej dalej „ustawą”.

2. Wzór karty określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. Wzór karty udostępnia się nieodpłatnie w siedzibach organów gmin.

2. Wzór karty jest dostępny także w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Sprawiedliwości.

§ 4. Po przeprowadzeniu wyborów rada gminy przesyła niezwłocznie właściwemu sądowi karty kandydatów, którzy zostali wybrani ławnikami, wraz z załączonymi do nich dokumentami oraz informacje o wybranych ławnikach uzyskane od komendanta wojewódzkiego Policji albo od Komendanta Stołecznego Policji na podstawie art. 162 § 9 ustawy.

§ 5. 1. Kartę wraz z dokumentami, o których mowa w art. 162 § 2—4 ustawy, podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, odbiera w terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów.

2. W przypadku nieodebrania dokumentów, o których mowa w ust. 1, podlegają one zniszczeniu przez komisję powołaną przez radę gminy w terminie 30 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 14 czerwca 2011 r.²⁾

Minister Sprawiedliwości: *K. Kwiatkowski*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1787, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, Nr 213, poz. 1802 i Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 188, poz. 1838 i Nr 228, poz. 2256, z 2004 r. Nr 34, poz. 304, Nr 130, poz. 1376, Nr 185, poz. 1907 i Nr 273, poz. 2702 i 2703, z 2005 r. Nr 13, poz. 98, Nr 131, poz. 1102, Nr 167, poz. 1398, Nr 169, poz. 1410, 1413 i 1417, Nr 178, poz. 1479 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1044 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 64, poz. 433, Nr 73, poz. 484, Nr 99, poz. 664, Nr 112, poz. 766, Nr 136, poz. 959, Nr 138, poz. 976, Nr 204, poz. 1482 i Nr 230, poz. 1698, z 2008 r. Nr 223, poz. 1457, Nr 228, poz. 1507 i Nr 234, poz. 1571, z 2009 r. Nr 1, poz. 4, Nr 9, poz. 57, Nr 26, poz. 156 i 157, Nr 56, poz. 459, Nr 157, poz. 1241, Nr 178, poz. 1375, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 i Nr 205, poz. 1364 oraz z 2011 r. Nr 109, poz. 627.

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu zgłaszania radom gmin kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 50, poz. 370), które traci moc z dniem 14 czerwca 2011 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o zmianie ustawy — Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 109, poz. 627).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 9 czerwca 2011 r. (poz. 693)

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA ŁAWNIKA

UWAGA — KARTĘ ZGŁOSZENIA NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

A. Właściwa rada gminy^{*)}, do której następuje zgłoszenie kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):

.....

^{*)} Zgodnie z art. 158 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.).

B. Dane kandydata na ławnika (wypełnia kandydat):

1	Imię (imiona) i nazwisko	
2	Nazwiska poprzednio używane	
3	Imiona rodziców	
4	Data i miejsce urodzenia	
5	Obywatelstwo	
6	Numer PESEL	
7	NIP	
8	Miejsce zamieszkania, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat mieszka na terenie gminy	
9	Adres do korespondencji i dane kontaktowe (numer telefonu domowego, numer telefonu w miejscu pracy i ewentualnie adres e-mail)	
10	Wykształcenie i kierunek (np. wyższe ekonomiczne, średnie zawodowe — technik budowlany)	
11	Status zawodowy (np. pracownik, przedsiębiorca, emeryt, bezrobotny) oraz wskazanie, od ilu lat (miesiące) w nim pozostaje	
12	Miejsce pracy lub prowadzonej działalności, ze wskazaniem, od ilu lat kandydat jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie gminy	
13	Doświadczenie w pracy społecznej (np. członkostwo w organizacjach społecznych)	
14	Motywy kandydowania na ławnika	
15	Informacja o pełnieniu funkcji ławnika w poprzednich kadencjach	
16	Informacja, do orzekania w którym sądzie (w sądzie okręgowym albo rejonowym) proponowany jest kandydat	
17	Informacja, czy zgłaszany kandydat jest proponowany do orzekania w sprawach z zakresu prawa pracy, wraz ze zwięzłym uzasadnieniem potwierdzającym szczególną znajomość spraw pracowniczych <i>(w razie braku miejsca w rubryce można dołączyć odrębną kartę)</i>	

C. Dane podmiotu zgłaszającego kandydata na ławnika (wypełnia podmiot zgłaszający):

1	Nazwa podmiotu i oznaczenie siedziby*)	
2	Imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji	
3	Podpis osoby zgłaszającej kandydata, uprawnionej do reprezentacji	
4	Nazwa i numer rejestru lub ewidencji, do których podmiot jest wpisany	
5	Dane teleadresowe do korespondencji: adres (jeżeli jest inny niż adres siedziby), telefon kontaktowy i adres e-mail	

*) Prezes sądu wypełnia w części C wyłącznie rubrykę 1.

Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej karcie zgłoszenia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru ławników przez radę gminy oraz do czynności administracyjnych sądu związanych z organizacją pracy ławników.

Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.

.....
(miejsowość i data wypełnienia)

.....
(czytelny podpis kandydata na ławnika)

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w karcie zgłoszenia własnoręcznym podpisem.

.....
(miejsowość i data wypełnienia)

.....
(czytelny podpis prezesa sądu albo osoby reprezentującej podmiot określony w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych, uprawnionej do zgłoszenia kandydata bądź jednego z pięćdziesięciu obywateli zgłaszających kandydata)

POUCZENIE:

Zgłoszenie, które wpłynęło do rady gminy po upływie terminu określonego w art. 162 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych, lub niespełniające wymagań formalnych, o których mowa w art. 162 § 2—5 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. — Prawo o ustroju sądów powszechnych i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 693), pozostawia się bez dalszego biegu. Termin do zgłoszenia kandydata nie podlega przywróceniu. Kartę zgłoszenia wraz z załącznikami (informacja z Krajowego Rejestru Karnego; oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe; oświadczenie kandydata, że nie jest lub nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, a także że władza rodzicielska nie została mu ograniczona ani zawieszona; zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania funkcji ławnika; dwa zdjęcia; aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo odpis lub zaświadczenie potwierdzające wpis do innego właściwego rejestru lub ewidencji; lista osób zgłaszających kandydata) podmiot zgłaszający kandydata na ławnika lub kandydat, który nie został wybrany na ławnika, powinien odebrać w nieprzekraczalnym terminie 60 dni od dnia przeprowadzenia wyborów. W przypadku nieodebrania dokumentów w terminie wyżej wskazanym dokumentacja zostanie zniszczona w terminie 30 dni.

Informacje zawarte w karcie zgłoszenia są jednocześnie wykorzystywane przez administrację sądu.

W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian ławnik powinien je zgłosić do oddziału administracyjnego właściwego sądu.

694

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 7 czerwca 2011 r.

w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, oraz sposobu przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tych czynności

Na podstawie art. 19a ust. 9 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Czynności operacyjno-rozpoznawcze polegające na złożeniu propozycji albo na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także przyjęcia lub wręczenia korzyści majątkowej, zwane dalej „czynnościami”, przeprowadza się i dokumentuje z zastosowaniem określonych odrębnymi przepisami zasad i procedur ochrony form i metod realizacji zadań, informacji, obiektów Policji oraz danych identyfikujących policjantów lub osoby udzielające Policji pomocy.

2. Czynności przeprowadza się przez:

- 1) nabycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, poprzedzonym w razie potrzeby stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami;
- 2) zbycie polegające na odpłatnym lub nieodpłatnym przeniesieniu posiadania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, poprzedzonym w razie potrzeby stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami;
- 3) przejęcie polegające na wejściu w posiadanie przedmiotów, o których mowa w ust. 1, dokonanym stosownie do okoliczności za wiedzą lub bez wiedzy osoby posiadającej te przedmioty oraz w razie potrzeby z użyciem środków przymusu bezpośredniego;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777, z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108, Nr 182, poz. 1228, Nr 238, poz. 1578 i Nr 240, poz. 1602 oraz z 2011 r. Nr 53, poz. 273 i Nr 117, poz. 677.

4) przyjęcie lub wręczenie korzyści majątkowej w postaci krajowych środków płatniczych lub wartości dewizowych w rozumieniu prawa dewizowego, praw majątkowych albo rzeczy ruchomych lub nieruchomości, poprzedzone w razie potrzeby stosowną do okoliczności propozycją, obietnicą lub negocjacjami.

3. Podczas czynności podejmuje się przedsięwzięcia i stosuje środki konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa osobistego policjantów i osób udzielających pomocy Policji.

§ 2. 1. Czynności prowadzi się przez czas oznaczony w zarządzeniu Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji, chyba że wcześniej zostanie osiągnięty cel czynności, wystąpi trwały brak możliwości ich wykonywania albo prokurator zarządzi zaniechanie czynności.

2. Zaprzestanie czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonywania wymaga akceptacji organu Policji, który zarządził czynności.

§ 3. W celu przeprowadzenia czynności kierownik jednostki Policji lub kierownik komórki organizacyjnej jednostki Policji właściwej do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych zwraca się z pisemnym wnioskiem o wydanie zarządzenia przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji.

§ 4. 1. Dokumentację czynności stanowią:

- 1) wniosek kierownika jednostki Policji lub uprawnionego kierownika komórki organizacyjnej Policji do Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności;
- 2) wniosek Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności;
- 3) zgoda prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności przez Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji;
- 4) zarządzenie Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o stosowaniu lub przedłużeniu stosowania czynności;

- 5) informacje Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o wynikach czynności, kierowane do prokuratora okręgowego;
- 6) zarządzenie prokuratora okręgowego o zaniechaniu czynności;
- 7) wniosek kierownika jednostki Policji lub uprawnionego kierownika komórki organizacyjnej Policji do Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o akceptację zaprzestania czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonania;
- 8) notatka służbowa z przeprowadzonych czynności sporządzana przez policjanta prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono czynności;
- 9) opis wyników badań, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 10) protokół zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności;
- 11) informacja Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o wydaniu i wykonaniu zarządzenia dotyczącego zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—4, 6, 7, 10 i 11 sporządza się według wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 1 — wzór wniosku kierownika jednostki Policji lub uprawnionego kierownika komórki organizacyjnej Policji do Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności;
- 2) nr 2 — wzór formularza zawierającego wniosek Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o wyrażenie zgody na zarządzenie lub przedłużenie stosowania czynności, zgodę prokuratora okręgowego na zarządzenie lub przedłużenie ich stosowania oraz zarządzenia Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o stosowaniu lub przedłużeniu stosowania czynności;
- 3) nr 3 — wzór zarządzenia prokuratora okręgowego o zaniechaniu czynności;
- 4) nr 4 — wzór wniosku kierownika jednostki Policji lub uprawnionego kierownika komórki organizacyjnej Policji do Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego Policji o akceptację zaprzestania czynności z powodu trwałego braku możliwości ich wykonania;
- 5) nr 5 — wzór protokołu zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności;
- 6) nr 6 — wzór pisma do prokuratora okręgowego o wydaniu i wykonaniu zarządzenia dotyczącego zniszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności.

3. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1 pkt 8, powinna zawierać:

- 1) numer sprawy i kryptonim, jeżeli został nadany;

- 2) określenie rodzaju czynności oraz czasu, miejsca i sposobu ich przeprowadzenia,
- 3) dane osób, których dotyczyły czynności;
- 4) opis wyników czynności;
- 5) wykaz policjantów bezpośrednio prowadzących czynności.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1—7 i 11, sporządza się w dwóch egzemplarzach, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 8—10, w jednym egzemplarzu.

5. Dokumentację czynności stanowią także materiały uzyskane podczas ich stosowania, a w szczególności nośniki zawierające zapisy z rejestracji obrazu lub dźwięku oraz kopie wykonane z tych nośników, a także dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach.

§ 5. 1. Przedmioty i korzyści majątkowe zbywane lub wręczone podczas czynności opisuje się lub oznacza w sposób umożliwiający ich identyfikację, dokumentując opis oraz oznaczenie w odrębnej notatce służbowej.

2. Przedmioty przejęte podczas czynności, włącznie z korzyściami majątkowymi, można w razie potrzeby poddać badaniom identyfikującym właściwości fizykochemiczne lub inne cechy, istotne z uwagi na cel czynności albo rodzaj przejętych przedmiotów, a także w celu ujawnienia i utrwalenia śladów znajdujących się na tych przedmiotach. Zakres i rodzaj badań ustala policjant wyznaczony jako odpowiedzialny za przeprowadzenie czynności.

3. Do materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 6. 1. Komendant Główny Policji, komendanci wojewódzcy Policji i prokuratorzy okręgowi prowadzą rejestry czynności.

2. Rejestry, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone w postaci księgi albo w systemie informatycznym.

3. Wzory rejestrów, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do rozporządzenia:

- 1) nr 7 — wzór rejestru czynności prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji i komendantów wojewódzkich Policji;
- 2) nr 8 — wzór rejestru czynności, prowadzonego przez prokuratorów okręgowych.

§ 7. 1. Uzyskane podczas stosowania czynności wszystkie materiały zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego policjant wyznaczony imiennie przez organ Policji wnioskujący o zarządzenie czynności przekazuje bezpośrednio właściwemu z uwagi na siedzibę składającego wniosek organu Policji prokuratorowi okręgowemu.

2. Uzyskane podczas stosowania czynności wszystkie materiały niezawierające dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego lub dowodów mających znaczenie dla toczącego się postępowania karnego organ Policji wnioskujący o zastosowanie czynności pisemnie zarządza niezwłoczne, protokolarne i komisyjne zniszczenie uzyskanych materiałów.

3. Zapisy informacji utrwalone na nośnikach, o których mowa w § 4 ust. 5, usuwa się w sposób uniemożliwiający odtworzenie tych zapisów z chwilą zniszczenia materiałów, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku gdy usunięcie z nośników utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

5. Do niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania czynności stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 8. O wydaniu i wykonaniu zarządzenia, o którym mowa w § 7 ust. 2, Komendant Główny Policji lub ko-

mendant wojewódzki Policji niezwłocznie informuje właściwego ze względu na siedzibę składającego wniosek organu Policji prokuratora okręgowego.

§ 9. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 marca 2002 r. w sprawie sposobu przeprowadzania i dokumentowania przez Policję czynności operacyjno-rozpoznawczych polegających na dokonaniu w sposób niejawnym nabycia, zbycia lub przejęcia przedmiotów pochodzących z przestępstwa, ulegających przepadkowi albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót są zabronione, a także na przyjęciu lub wręczeniu korzyści majątkowej, oraz sposobu przekazywania, przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tych czynności (Dz. U. Nr 23, poz. 240).

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 11 czerwca 2011 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

J. Miller

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2011 r. (poz. 694)

Załącznik nr 1

WZÓR WNIOSKU KIEROWNIKA JEDNOSTKI POLICJI LUB UPRAWNIONEGO KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ POLICJI DO KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI LUB KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI O ZARZĄDZENIE LUB PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA CZYNNOŚCI

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej)

nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. nr

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI¹⁾
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI¹⁾
w

WNIOSEK NR
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 19a ust. 1, 2¹⁾, 3, 4¹⁾, 5¹⁾ ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji wnoszę o ZARZĄDZENIE¹⁾ PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA¹⁾ na okres tygodni¹⁾ miesięcy¹⁾ niżej wymienionych czynności:

- 1) nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ przedmiotów: pochodzących z przestępstwa¹⁾, ulegających przepadkowi¹⁾ albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót jest zabroniony¹⁾, włącznie ze złożeniem propozycji nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ tych przedmiotów,
- 2) przyjęcia¹⁾, wręczenia¹⁾ korzyści majątkowej.

Wnioskowane czynności będą stosowane w sprawie nr pod kryptonimem prowadzonej przez, dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 19 ust. 1 pkt ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji i określonego w art.

wobec
(dane osoby, wobec której będzie stosowane rozpoznanie ofensywne, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

w celu

Czynności będą rejestrowane za pomocą urządzeń służących do rejestracji obrazu lub dźwięku.

UZASADNIENIE

(analiza uzyskanych wiarygodnych informacji o przestępstwie uzasadniającej potrzebę stosowania czynności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strona 2

nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. nr

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**KIEROWNIK JEDNOSTKI POLICJI¹⁾
KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ WŁAŚCIWEJ
DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI OPERACYJNO-ROZPOZNAWCZYCH¹⁾**

.....
(podpis, data, pieczęć)

**Odmawiam akceptacji wniosku.¹⁾
Akceptuję wniosek.¹⁾**

**KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI¹⁾
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI¹⁾**
W

dnia godz.

.....
(podpis, pieczęć)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wyk. w 2 egz.
Egz. nr 1
Egz. nr 2
Sporządził:
Wykonał:

Załącznik nr 2

**WZÓR FORMULARZA ZAWIERAJĄCEGO WNIOSEK KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI
LUB KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI O WYRAŻENIE ZGODY NA ZARZĄDZENIE
LUB PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA CZYNNOŚCI, ZGODĘ PROKURATORA OKRĘGOWEGO
NA ZARZĄDZENIE LUB PRZEDŁUŻENIE ICH STOSOWANIA ORAZ ZARZĄDZENIA KOMENDANTA
GŁÓWNEGO POLICJI LUB KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI O STOSOWANIU
LUB PRZEDŁUŻENIU STOSOWANIA CZYNNOŚCI**

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej)

nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. nr

PROKURATOR OKRĘGOWY
w

WNIOSEK NR
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 19a ust. 1, 2¹⁾, 3, 4¹⁾, 5¹⁾ ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji wnoszę o wyrażenie zgody na **ZARZĄDZENIE¹⁾ PRZEDŁUŻENIE STOSOWANIA¹⁾** na okres tygodni¹⁾ miesięcy¹⁾ niżej wymienionych czynności:

- 1) nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ przedmiotów: pochodzących z przestępstwa¹⁾, ulegających przypadkowi¹⁾ albo których wytwarzanie, posiadanie, przewożenie lub którymi obrót jest zabroniony¹⁾, włącznie ze złożeniem propozycji nabycia¹⁾, zbycia¹⁾, przejęcia¹⁾ tych przedmiotów,
- 2) przyjęcia¹⁾, wręczenia¹⁾ korzyści majątkowej.

Wnioskowane czynności będą stosowane w sprawie nr pod kryptonimem prowadzonej przez, dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 19 ust. 1 pkt ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji i określonego w art.

wobec
(dane osoby, wobec której będzie stosowane rozpoznanie ofensywne, ze wskazaniem miejsca lub sposobu przeprowadzenia)

w celu

Czynności będą rejestrowane za pomocą urządzeń służących do rejestracji obrazu lub dźwięku.

UZASADNIENIE

(analiza uzyskanych wiarygodnych informacji o przestępstwie uzasadniającej potrzebę stosowania czynności)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strona 2

nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. nr

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI¹⁾
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI¹⁾
W

dnia godz.
.....
(podpis, pieczęć)

Nie wyrażam zgody.¹⁾

Wyrażam zgodę.¹⁾
PROKURATOR OKRĘGOWY
W

dnia godz.
.....
(podpis, pieczęć)

ZARZĄDZENIE NR

Na podstawie art. 19a ust. 1, 2¹⁾, 3, 4¹⁾, 5¹⁾ ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji ZARZĄDZAM¹⁾ PRZEDŁUŻAM STOSOWANIE¹⁾ czynności wymienionych we wniosku na czas określony w tym wniosku.

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI¹⁾
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI¹⁾
W

dnia godz.
.....
(podpis, pieczęć)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wyk. w 2 egz.
Egz. nr 1
Egz. nr 2
Sporządził:
Wykonał:

Załącznik nr 3

WZÓR ZARZĄDZENIA PROKURATORA OKRĘGOWEGO O ZANIECHANIU CZYNNOŚCI

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa prokuratury okręgowej)

nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. nr

ZARZĄDZENIE NR

Na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

ZARZĄDZAM ZANIECHANIE CZYNNOŚCI

w sprawie nr pod kryptonimem prowadzonej przez,
dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 19 ust. 1 pkt ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
i określonego w art., zarządzonych w dniu przez Komendanta Głównego Policji¹⁾
Komendanta Wojewódzkiego Policji¹⁾ w w związku z

PROKURATOR OKRĘGOWY

W

.....
(podpis, pieczęć)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wyk. w 2 egz.
Egz. nr 1
Egz. nr 2
Sporządził:
Wykonał:

Załącznik nr 4

WZÓR WNIOSKU KIEROWNIKA JEDNOSTKI POLICJI LUB UPRAWNIONEGO KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ POLICJI DO KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI LUB KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI O AKCEPTACJĘ ZAPRZESTANIA CZYNNOSCI Z POWODU TRWAŁEGO BRAKU MOŻLIWOŚCI ICH WYKONANIA

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej)

nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. nr

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI¹⁾
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI¹⁾
w

WNIOSEK

o akceptację zaprzestania czynności z powodu braku możliwości ich wykonania

w sprawie nr pod kryptonimem prowadzonej przez
dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 19 ust. 1 pkt ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji i określonego
w art., zarządzonych w dniu przez Komendanta Głównego Policji¹⁾ Komendanta Wojewódzkiego Policji¹⁾ w

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KIEROWNIK JEDNOSTKI POLICJI¹⁾
KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ WŁAŚCIWEJ DO WYKONYWANIA CZYNNOSCI OPERACYJNO-ROZPOZNAWCZYCH¹⁾

.....
(podpis, pieczęć)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wyk. w 2 egz.
Egz. nr 1
Egz. nr 2
Sporządził:
Wykonał:

Załącznik nr 5

WZÓR PROTOKOŁU ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW UZYSKANYCH PODCZAS STOSOWANIA CZYNNOŚCI

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej)

nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. pojedynczy

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW

Komisja powołana przez
(kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej Policji wnioskujący o zarządzenie czynności)

zarządzeniem nr z dnia w składzie (imię, nazwisko, stanowisko służbowe członków komisji):

- 1.
- 2.
- 3.

dokonała w dniu zniszczenia materiałów/usunięcia zapisów informacji¹⁾ zgromadzonych podczas czynności przeprowadzonych zgodnie z zarządzeniem nr Komendanta Głównego Policji¹⁾ Komendanta Wojewódzkiego Policji¹⁾ w

Wykaz zniszczonych materiałów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 1.
- 2.
- 3.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wyk. w egz. pojedynczym
Egz. nr 1
Sporządził:
Wykonał:

Załącznik nr 6

WZÓR PISMA DO PROKURATORA OKRĘGOWEGO O WYDANIU I WYKONANIU ZARZĄDZENIA DOTYCZĄCEGO ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW UZYSKANYCH PODCZAS STOSOWANIA CZYNNOŚCI

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa wnioskującej jednostki lub komórki organizacyjnej)

nr rejestracji dokumentu

Klauzula tajności
Egz. nr

PROKURATOR OKRĘGOWY

W

Informuję Pana Prokuratora, że w dniu komisja powołana przez

.....
(kierownik jednostki lub komórki organizacyjnej Policji wnioskujący o zarządzenie czynności)

zarządzeniem nr z dnia dokonała protokolarnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania czynności zarządzonych pod nr w sprawie nr pod kryptonimem prowadzonej przez

Przedmiotowe materiały nie zawierały dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego¹⁾, mających znaczenie dla toczącego się postępowania karnego¹⁾ prowadzonego pod nr

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI¹⁾
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI¹⁾

W

.....
(podpis, pieczęć)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Wyk. w 2 egz.
Egz. nr 1
Egz. nr 2
Sporządził:
Wykonał:

Załącznik nr 7

WZÓR

Klauzula tajności
Egz. pojedynczy

.....
(stempel nagłówek)

nr z rejestru dzienników, książek ewidencyjnych i teczek

REJESTR CZYNNOŚCI

.....
prowadzony przez Komendanta Głównego Policji
i komendantów wojewódzkich Policji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

Zawiera stron

Założono / /
rok miesiąc dzień

Zakończono / /
rok miesiąc dzień

.....
(klauzula tajności)

Klauzula tajności
Egz. pojedynczy

Lp.	Numer wniosku	Wnioskująca jednostka (komórka) organizacyjna jednostki	Numer i kryptonim sprawy	Rodzaj przestępstwa wymienionego w art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji i określonego w innej ustawie	Numer zarządzenia o przeprowadzeniu czynności lub data odmownej decyzji prokuratora	Okres, na jaki zarządzono czynności	Data zakończenia lub zaniechania czynności	Sposób wykorzystania materiałów w postępowaniu karnym i dane identyfikujące to postępowanie	Informacja o przedłożeniu czynności i numer wcześniejszego wniosku	Inne dane

Klauzula tajności strona /

Załącznik nr 8

WZÓR

Klauzula tajności
Egz. pojedynczy

.....
(stempel nagłówek)

REJESTR CZYNNOŚCI

prowadzony przez prokuratorów okręgowych na podstawie art. 19a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

Zawiera stron

Założono /
rok miesiąc dzień

Zakończono /
rok miesiąc dzień

.....
(klauzula tajności)

Klauzula tajności
Egz. pojedynczy

Lp.	Określenie organu wnioskującego o wyrażenie zgody	Numer wniosku organu Policji	Decyzja prokuratora	Okres, na jaki zarządzono czynności	Data zakończenia lub zaniechania czynności	Sposób wykorzystania materiałów z czynności w postępowaniu karnym	Inne dane mające związek z wpisem do rejestru

Klauzula tajności strona /

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

proponuje

**SKOROWIDZ
OBOWIĄZUJĄCYCH
PRZEPISÓW PRAWNYCH
1918–2010**

**ogłoszonych w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim
w latach 1918–1939 oraz 1944–2010**



według stanu prawnego na dzień 1 października 2010 r.
(do numeru 183 Dziennika Ustaw i numeru 68 Monitora Polskiego)

Cena — 189,76 zł (w tym VAT)

Zamówienia prosimy składać:

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 36 1030 1508 0000 0008 1566 3012**

(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: **22 694-60-48**

e-mailem: **wydawnictwa@cuw.gov.pl**

poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cuw.gov.pl**

listownie pod adresem: **Centrum Usług Wspólnych**

Wydział Wydawnictw i Poligrafii

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Wszelkie informacje na temat realizacji zamówień
można uzyskać pod numerem telefonu **22 694-67-52**

PEŁNA OFERTA NA STRONIE INTERNETOWEJ: www.wydawnictwa.cuw.gov.pl

**Centrum Usług Wspólnych
Wydział Wydawnictw i Poligrafii**

zachęca do zakupu załączników

POLSKA KLASYFIKACJA DZIAŁALNOŚCI (PKD)

Załącznik do Dziennika Ustaw
Nr 251, poz. 1885
z dnia 31 grudnia 2007 r.

- Symbole, nazwy zakres klasyfikacji na pięciu różnych poziomach
- Zmiany wprowadzone do klasyfikacji Organizacji Narodów Zjednoczonych i Unii Europejskiej
- Klucze powiązań: PKD 2004 – PKD 2007; PKD 2007 – PKD 2004

Cena brutto 273,23 zł

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG

Załącznik do Dziennika Ustaw
Nr 207, poz. 1293
z dnia 26 listopada 2008 r.

- Symbole, nazwy produktów i usług w podziale siedmiopoziomowym
- Zasady metodyczne PKWiU 2008
- Klucze powiązań: PKWiU 2004 – PKWiU 2008; PKWiU 2008 – PKWiU 2004
- Powiązania grupowań PKWiU 2008 z innymi klasyfikacjami i nomenklaturami

Cena brutto 274,14 zł

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu
22 694-67-52

Poczta elektroniczna:
wydawnictwa@cuw.gov.pl

P E Ł N A O F E R T A: www.wydawnictwa.cuw.gov.pl

**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

proponuje

Załączniki do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia

Nr 2, poz. 24 z dnia 25 stycznia 2010 r.

**STANDARDY AKREDYTACYJNE
W ZAKRESIE UDZIELANIA
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
ORAZ FUNKCJONOWANIA SZPITALI**

Cena brutto 163,10 zł (w tym VAT)

Nr 4, poz. 42 z dnia 14 kwietnia 2011 r.

**STANDARDY AKREDYTACYJNE
W ZAKRESIE UDZIELANIA
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
ORAZ FUNKCJONOWANIA
PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

Cena brutto 100,70 zł (w tym VAT)

Zamówienia prosimy składać:

dokonując wpłaty na konto bankowe:	Bank Handlowy S.A. 36 1030 1508 0000 0008 1566 3012 (podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)
faksem:	22 694-60-48
e-mailem:	wydawnictwa@cuw.gov.pl
poprzez stronę internetową:	www.wydawnictwa.cuw.gov.pl
listownie pod adresem:	Centrum Usług Wspólnych Wydział Wydawnictw i Poligrafii 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71

Wszelkie informacje na temat realizacji zamówień
można uzyskać pod numerem telefonu **22 694-67-52**

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji – Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego
al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48

www.wydawnictwa.cuw.gov.pl
e-mail: wydawnictwa@cuw.gov.pl

DU 0121 2011 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa